

# **TEKST UJEDNOLICONY STATUTU PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W PIASECZNI**

## **I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

Podstawowe regulacje prawne dotyczące Statutu Poradni:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
  2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela
  3. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. – ratyfikowana przez Polskę 30.04.1991r (Dz. U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526 i 527 ze zmianami.)
  4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 r. Poz. 60) <sup>1</sup>
  5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 r. Poz. 59) <sup>2</sup>
- oraz akty wykonawcze.

### § 1

1. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna zwana dalej Poradnią jest publiczną placówką oświatową.
2. Siedziba Poradni mieści się w Piasecznie, ul. Wojska Polskiego 30. Poradnia prowadzi punkt zamiejscowy w Górze Kalwarii, ul. Saperów 3<sup>3</sup> oraz w Tarczynie ul. Szarych Szeregów 8 <sup>4,5</sup>.
3. Organem prowadzącym Poradnię jest Powiat Piaseczyński.
4. Nadzór pedagogiczny nad Poradnią sprawuje Mazowieckie Kuratorium Oświaty w Warszawie.
5. Poradnia obejmuje swoim działaniem teren gmin: Góra Kalwaria, Konstancin-Jeziorna, Lesznowola, Piaseczno, Prażmów, Tarczyn.
6. Poradnia posiada logo przedstawiające dorosłą osobę obejmującą ramieniem dziecko.



---

<sup>1</sup> Uchwała PR nr 6/2016/2017 z dnia 24.04.2017.

<sup>2</sup> Uchwała PR nr 6/2016/2017 z dnia 24.04.2017.

<sup>3</sup> Uchwała PR nr 4/2019/2020 z dnia 08.04.2020.

<sup>4</sup> Uchwała PR nr 6/2016/2017 z dnia 24.04.2017.

<sup>5</sup> Uchwała PR nr 3/2018/2019 z dnia 30.08.2018.

7. Poradnia posługuje się pieczętą z napisem:

PORADNIA  
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA  
05-500 Piaseczno, ul. Wojska Polskiego 30<sup>6</sup>  
tel./fax. 22 756 44 55, tel. 516 266 753 <sup>7</sup>  
REG 016190181, NIP 123-08-82-292

8. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) Poradni - należy przez to rozumieć Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Piasecznie.
- 2) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Poradni.

## § 2.

1. Poradnia jest jednostką budżetową, prowadzi gospodarkę finansową i materiałową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Poradnia prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 3

1. Poradnia udziela pomocy dzieciom od momentu urodzenia, młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, udziela rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomaga przedszkola, szkoły i placówki w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Korzystanie z pomocy udzielanej przez poradnię jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. W przypadku dzieci i młodzieży z autyzmem, całościowymi zaburzeniami rozwojowymi, niesłyszących, słabo słyszących, niewidomych i słabo widzących pomocy udzielają poradnie specjalistyczne.
3. (uchylony) <sup>8</sup>
4. W przypadku dzieci nieuczęszczających do szkoły (przedszkola) oraz ich rodziców, Poradnia udziela pomocy ze względu na ich miejsce zamieszkania.
5. (uchylony) <sup>9</sup>
6. Na zlecenie organu prowadzącego, Poradnia może udzielać pomocy uczniom (ich rodzicom) i nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek nie mających siedziby na terenie działania Poradni oraz niezamieszkałym na

---

<sup>6</sup> Uchwała PR nr 3/2018/2019 z dnia 30.08.2018.

<sup>7</sup> Uchwała PR nr 6/2016/2017 z dnia 24.04.2017.

<sup>8</sup> Uchwała PR nr 3/2018/2019 z dnia 30.08.2018..

<sup>9</sup> Uchwała PR nr 3/2018/2019 z dnia 30.08.2018.

terenie działania poradni dzieciom, które nie uczęszczają do szkoły (przedszkola), i ich rodzicom.

## II. CELE I ZADANIA PORADNI

### § 4

1. Do zadań Poradni należy:
  - 1) diagnozowanie dzieci i młodzieży;
  - 2) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
  - 4) organizowanie i prowadzenie wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

### § 5

1. Diagnozowanie dzieci i młodzieży jest prowadzone w szczególności w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania rozwiązania tego problemu.
2. Efektem diagnozowania dzieci i młodzieży jest w szczególności:
  - 1) wydanie opinii;
  - 2) wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży;
  - 3) objęcie dzieci i młodzieży albo dzieci i młodzieży oraz rodziców bezpośrednią pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
  - 4) wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami.

### § 6

1. Poradnia wydaje opinie w sprawach określonych w odrębnych przepisach.

§ 7 (uchylony)<sup>10</sup>

§ 8

1. W Poradni działają zespoły orzekające, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Zespoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub dorosłego (pełnoletniego) ucznia, wydają:
  - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dzieci i młodzieży z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy;
  - 2) orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim;
  - 3) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły;
  - 4) orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego;
  - 5) opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
2. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o wydanie orzeczenia, zespół wydaje orzeczenie odmowne, stwierdzające, że nie zachodzi odpowiednio potrzeba kształcenia specjalnego, potrzeba zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, potrzeba indywidualnego nauczania lub indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 9 (uchylony)<sup>11</sup>

§ 10 (uchylony)<sup>12</sup>

§ 11 (uchylony)<sup>13</sup>

§ 11a

Tryb wydawania opinii i orzeczeń określają odrębne przepisy.

---

<sup>10</sup> Uchwała PR nr 3/2015/2016 z dnia 01.10.2015.

<sup>11</sup> Uchwała PR nr 3/2015/2016 z dnia 01.10.2015.

<sup>12</sup> Uchwała PR nr 3/2015/2016 z dnia 01.10.2015.

<sup>13</sup> Uchwała PR nr 3/2015/2016 z dnia 01.10.2015.

## § 12

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana bezpośrednio dzieciom i młodzieży oraz rodzicom polega w szczególności na:
  - 1) prowadzeniu terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin;
  - 2) udzielaniu wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 3) udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, jest udzielana w szczególności w formie:
  - 1) indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży;
  - 2) terapii rodziny;
  - 3) grup wsparcia;
  - 4) prowadzenia mediacji;
  - 5) interwencji kryzysowej;
  - 6) warsztatów;
  - 7) porad i konsultacji;
  - 8) wykładów i prelekcji;
  - 9) działalności informacyjno-szkoleniowej.

## § 13

1. Realizowanie przez poradnie zadań, o których mowa w § 4. ust. 1 pkt 3), polega w szczególności na:
  - 1) udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom pomocy w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I—III szkoły podstawowej,
    - b) planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,
    - c) rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 2) współpracy z przedszkolami, szkołami i placówkami w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu

- indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 3) współpracy, na pisemny wniosek dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki lub rodzica dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego, w określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego;
  - 4) udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
  - 5) podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 6) prowadzeniu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;
  - 7) udzielaniu, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, są realizowane w szczególności w formie:
- 1) porad i konsultacji;
  - 2) udziału w spotkaniach odpowiednio nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów;
  - 3) udziału w zebraniach rad pedagogicznych;
  - 4) warsztatów;
  - 5) grup wsparcia;
  - 6) wykładów i prelekcji;
  - 7) prowadzenia mediacji;
  - 8) interwencji kryzysowej;
  - 9) działalności informacyjno-szkoleniowej;
  - 10) organizowania i prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń.

## § 14

1. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek polega na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie:
  - 1) wynikającym z kierunków realizacji przez kuratorów oświaty polityki

- oświatowej państwa, ustalanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) wymagań stawianych wobec przedszkoli, szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 3) realizacji podstaw programowych;
  - 4) rozpoznawania potrzeb dzieci i młodzieży oraz indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;
  - 5) analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminów, o których mowa w odrębnych przepisach<sup>14</sup>;
  - 6) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków, o których mowa w pkt 5;
  - 7) innych potrzeb wskazanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę.

2. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek obejmuje:

- 1) pomoc w diagnozowaniu potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
- 2) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
- 3) zaplanowanie form wspomagania i ich realizację;
- 4) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania.

§ 15 (uchylony)<sup>15</sup>

§ 16

W Poradni może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dzieci na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Wczesne wspomaganie rozwoju ma na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

### III. ORGANY PORADNI

§ 17

1. Organami Poradni są:

---

<sup>14</sup> Uchwała PR nr 3/2018/2019 z dnia 30.08.2018.

<sup>15</sup> Uchwała PR nr 3/2015/2016 z dnia 01.10.2015.

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna.
2. Dyrektora Poradni, z zachowaniem odpowiednich przepisów, powołuje organ prowadzący.
3. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Poradni uprawnionym do wydawania aktów prawa na terenie placówki.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor, jako przewodniczący oraz wszyscy pracownicy pedagogiczni.

## § 18

1. Poradnią kieruje dyrektor, do kompetencji, którego należy:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością Poradni oraz określenie zakresu zadań realizowanych przez pracowników, zarówno na terenie Poradni jak i poza nią;
  - 2) reprezentowanie Poradni na zewnątrz;
  - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
  - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji i wstrzymywanie uchwał niezgodnych z prawem;
  - 5) zarządzanie środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Poradni i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 6) organizowanie administracyjnej i finansowej obsługi Poradni;
  - 7) wykonywanie czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w poradni:
    - a) ocena pracy nauczycieli i innych pracowników,
    - b) wydawanie poleceń służbowych,
    - c) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
    - d) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych,
    - e) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 8) administrowanie danymi osobowymi personelu i osób korzystających z oferty Poradni zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 9) dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych, oraz ich zatrudnianie i zwalnianie, powierzanie stanowisk kierowniczych i odwoływanie z nich.
2. Dyrektor Poradni powołuje osobę na stanowisko wicedyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i akceptacji organu prowadzącego. Wicedyrektor pełni obowiązki dyrektora podczas jego nieobecności.
3. Dyrektor Poradni w wykonywaniu swoich czynności współpracuje z Radą Pedagogiczną.



## § 19

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Poradni. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Poradni.
3. Posiedzenia plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane w miarę potrzeb. Posiedzenia mogą być zwoływane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Poradnię albo na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku posiedzenia zgodnie z Regulaminem Rady.
5. Przewodniczący przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o stanie realizacji zadań przez poszczególnych członków.
6. W wyjątkowych sytuacjach zebrania Rady pedagogicznej mogą być prowadzone za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności<sup>16</sup>.

## § 20

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy i kierunków działalności Poradni;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Poradni;<sup>17</sup>
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników;
  - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Poradnią przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki;
  - 5) określanie form i zakresu współpracy z innymi placówkami.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy poradni i przydziału poszczególnym pracownikom stałych i dodatkowych obowiązków;
  - 2) projektu planu finansowego poradni;
  - 3) wniosków dyrektora o przyznaniu odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
  - 4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i

---

<sup>16</sup> Uchwała PR nr 4/2019/2020 z dnia 08.04.2020.

<sup>17</sup> Uchwała PR nr 4/2019/2020 z dnia 08.04.2020.

opiekuńczych<sup>18</sup>.

3. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała Statut Poradni oraz jego zmiany.
4. (uchylony)<sup>19</sup>
5. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Poradni.
6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem:
  - 1) do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora,
  - 2) do dyrektora o odwołanie pracownika z funkcji kierowniczej.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu jej członków. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.
8. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
9. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste osób korzystających z pomocy poradni, a także nauczycieli i innych pracowników.

### **III a. ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW PORADNI ORAZ SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI**

1. Każdy z organów poradni ma prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. W sporach merytorycznych i kompetencyjnych między pracownikami Poradni, każdy z nich ma prawo żądać rozstrzygnięcia sporu przez Radę Pedagogiczną.
3. W sporach nierozwiązanych na terenie Poradni zainteresowane strony mogą odwołać się:
  - 1) w sporach merytorycznych i kompetencyjnych - do organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 2) w sporach prawno-administracyjnych - do organu prowadzącego.
4. Spory kompetencyjne między organami Poradni, powinny być rozwiązane na drodze polubownej ugody.
5. W celu pomocy w rozstrzygnięciu sporów kompetencyjnych lub konfliktów, organy Poradni mogą zapraszać osoby z zewnątrz (mediatorów), po wcześniejszym uzgodnieniu tego z pozostałymi stronami.

## **IV. ORGANIZACJA PORADNI**

### § 21

---

<sup>18</sup> Uchwała PR nr 4/2019/2020 z dnia 08.04.2020.

<sup>19</sup> Uchwała PR nr 4/2019/2020 z dnia 08.04.2020.

Szczegółową organizację działania Poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Poradni, opracowany przez dyrektora Poradni z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego Poradni zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 22

Poradnia jest placówką nieferyjną.

#### § 23

Dzienny czas pracy poradni ustala Dyrektor poradni w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

#### § 24

Za zgodą organu prowadzącego w Poradni może być utworzone stanowisko wicedyrektora.

#### § 25

W Poradni posiadającej filię tworzy się stanowiska kierownika filii.

#### § 26

Poradnia prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **V. PRACOWNICY PORADNI**

#### § 27

1. W Poradni zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni w oparciu o arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Podstawowe prawa i obowiązki pracowników Poradni określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników określa Dyrektor dostosowując je do potrzeb Poradni.

#### § 28 (uchylony)<sup>20</sup>

---

<sup>20</sup> Uchwała PR nr3/2015/2016 z dnia 01.10.2015.

## § 29

Pracownicy pedagogiczni, w ramach obowiązującego wymiaru godzin, prowadzą zajęcia indywidualne oraz grupowe z dziećmi i młodzieżą, nauczycielami, rodzicami i innymi osobami, w Poradni i poza Poradnią w środowisku rodzinnym, przedszkolach, szkołach i placówkach oraz inne prace wynikające z zadań statutowych Poradni zgodnie z §12, § 13 i § 14 Statutu.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 30

1. Statut Poradni jest ogólnie dostępny. Znajduje się na stronie internetowej Poradni oraz w sekretariacie.
2. Zmiany w Statucie uchwała Rada Pedagogiczna bezwzględną większością głosów<sup>21</sup>.
3. Statut ze zmianami został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej Poradni w 08 kwietnia 2020 r. Wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

---

<sup>21</sup> Uchwała PR nr 4/2019/2020 z dnia 08.04.2020.